

ПРИНЯТО:

на заседании пед.совета
Протокол №10 от 21.02.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом школы
Протокол №3 от 21.02.2023 г.
Ученическим Советом
Протокол №3 от 21.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ№1 г.Вытегры»
Свешникова Л.М.

Приказ № 06-ОД
От 22.02.2023 г.



Положение о Педагогическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяют цели и задачи, полномочия, порядок организации, регламент работы, а также права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета МБОУ «СОШ№1 г.Вытегры».

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, формируемым из педагогических работников, формируемым для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В состав педагогического совета входит директор школы и его заместители.

1.4. Решения Педагогического совета Школы носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Школы.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Целью деятельности Педагогического совета является управление образовательной деятельностью Школы, реализация образовательных программ Школы на высоком качественном уровне.

2.2. Основные задачи Педагогического совета:

2.2.1. обеспечение механизмов принятия управленческих решений с учетом мнения педагогического коллектива Школы;

2.2.2. реализация государственной политики в сфере общего образования;

2.2.3. разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Школы;

- 2.2.4. управление качеством образовательной деятельности;
- 2.2.5. внедрение в практику образовательной деятельности современных средств и методов обучения, образовательных технологий;
- 2.2.6. совершенствование и развитие учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в Школе;
- 2.2.7. реализация права на образование с учетом особенностей развития, возможностей здоровья и образовательных потребностей обучающихся;
- 2.2.8. обеспечение адаптации и профессионального развития педагогов, передачи лучшего педагогического опыта;
- 2.2.9. содействие профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Права и обязанности членов Педагогического совета

3.1. Педагогические работники принимают участие в работе Педагогического совета Школы.

3.2. Члены Педагогического совета имеют равные права, обязанности по отношению к Педагогическому совету и участникам образовательных отношений, независимо от занимаемой должности.

3.3. Члены Педагогического совета имеют следующие права:

3.3.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Педагогического совета;

3.3.2. открыто выражать собственное мнение на заседаниях Педагогического совета;

3.3.3. в сроки, установленные Уставом и регламентом деятельности, получать информацию о дате, времени, месте проведения, тематике и форме проведения Педагогического совета, а также необходимые материалы по обсуждаемым вопросам;

3.3.4. вносить вопросы для обсуждения на заседаниях Педагогического совета;

3.3.5. инициировать создание рабочих групп или комиссий Педагогического совета, быть их руководителем или членом;

3.3.6. в случае несогласия с принятым решением Педагогического совета выразить особое мнение, которое прилагается к решению.

3.4. Члены Педагогического совета обязаны:

3.4.1. участвовать в заседаниях Педагогического совета в соответствии с планом его работы, не пропускать их без уважительных причин;

3.4.2. в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Педагогического совета принимать участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Педагогического совета;

3.4.3. проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Педагогического совета;

3.4.4. выслушивать мнение других членов Педагогического совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;

3.4.5. не использовать членство в Педагогическом совете для удовлетворения своих личных интересов;

- 3.4.6.принимать решения исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательных отношений;
- 3.4.7.участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Педагогического совета вопроса;
- 3.4.8.нести ответственность за решения, принятые им на заседании Педагогического совета;
- 3.4.9.соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на Педагогическом совете, особенно в отношении вопросов, касающихся работников Школы, обучающихся и их семей вне заседаний Педагогического совета.
- 3.4.10.соблюдать в общении этические нормы и правила дискуссий.

4. Функции Педагогического совета

4.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает планы работы Школы;
- разработка и принятие локальных актов Школы по вопросам освоения

образовательных программ, учебно-методической, воспитательной работе и т.д.;

- принятие образовательной программы школы, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- определение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принятие локального акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;

- организация проведения опытно-экспериментальной работы;

- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;

- утверждение режима работы Школы, продолжительности учебной недели, форм оценки образовательной деятельности;

- подготовка рекомендаций педагогических работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или о повторном обучении по результатам промежуточной аттестации;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;
- расширение спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью;
- иные вопросы деятельности Школа, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

4.2. Решение Педагогического совета Школы принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5. Порядок организации деятельности Педагогического совета

5.1. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет Председатель.

Председателем Педагогического совета является директор Школы. В отсутствие директора Школы полномочия председателя Педагогического совета осуществляет заместитель директора школы.

5.2. Председатель Педагогического совета:

- 5.2.1. планирует и организует работу Педагогического совета;
- 5.2.2. определяет содержание проекта повестки дня заседания Педагогического совета;
- 5.2.3. созывает заседания Педагогического совета;
- 5.2.4. председательствует на заседаниях Педагогического совета;
- 5.2.5. определяет форму проведения заседания Педагогического совета;
- 5.2.6. принимает решение о приглашении на заседание Педагогического совета обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), иных лиц;
- 5.2.7. организует ведение протокола заседания Педагогического совета.
- 5.2.8. осуществляет управленческие действия по реализации решений Педагогического совета.

5.3. Для осуществления организационного и информационного обеспечения деятельности Педагогического совета из числа своих членов Педагогический совет избирает Секретаря.

5.4. Секретарь Педагогического совета:

5.4.1. осуществляет сбор предложений от членов Педагогического совета по формированию повестки дня заседания Педагогического совета;

5.4.2. принимает участие в подготовке проекта повестки дня заседания Педагогического совета в соответствии с планом работы и поступившими предложениями;

5.4.3. размещает информацию о дате, времени и месте очередного или внеочередного заседания Педагогического совета;

5.4.4. осуществляет рассылку информации и материалов, необходимых для организации и проведения заседания Педагогического совета;

5.4.5. осуществляет организационно-техническую подготовку заседаний Педагогического совета;

5.4.6. осуществляет подсчет голосов на очном голосовании для принятия решений Педагогического совета;

5.4.7. обеспечивает фотосъемку, аудио- и видеозапись хода заседаний Педагогического совета при необходимости;

5.4.8. готовит проекты протокольных решений;

5.4.9. оформляет протоколы заседаний и выписок из протоколов заседаний, а также заверяет копии протоколов и выписок из протоколов заседаний Педагогического совета;

5.4.10. осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет может создавать комиссии и (или) рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по приоритетным направлениям своей деятельности, а также утверждать положения о них.

5.6. Рабочие группы Педагогического совета создаются для выполнения конкретной задачи, поставленной Педагогическим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа прекращает свою работу.

5.7. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для Педагогического совета решения.

5.8. В структурных подразделениях школы могут формироваться «малые» Педагогические советы.

5.9. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного (одного) раза в квартал.

5.10. По инициативе Председателя или членов Педагогического совета его проведения может осуществляться в формах, отличных от традиционного заседания (конференция, консилиум, дискуссия, деловая игра и др.)

5.11. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Педагогического совета.

5.12. Школа обеспечивает Педагогический совет помещениями для проведения заседаний, работы комиссий и (или) рабочих групп в соответствии с количеством членов

Педагогического совета.

5.13. Место для проведения заседаний Педагогического совета определяет Председатель Педагогического совета - директор Школы.

5.14. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год. План работы Педагогического совета разрабатывается Председателем Педагогического совета и утверждается на заседании Педагогического совета.

5.15. Планирование работы Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы Школы на учебный год, ключевыми направлениями деятельности Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, рекомендациями органов государственной власти, осуществляющими управление в сфере образования, предложениями членов Педагогического совета и его инициативных групп.

5.16. Основаниями для разработки тематики педагогических советов могут являться отчетные и аналитические материалы о работе Школы за периоды или по направлениям деятельности, результаты независимых диагностик, функционирования внутренней системы оценки качества образования и др.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.