

Принято на заседании
педагогического совета
30.08.2019 г.

Утверждаю.

Приказ № 96 от 09.09.2019

Директор школы:  Л.М. Свешникова



Положение об организации питания обучающихся

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Вытегры»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 37, ст.79 п. 7;

Ст. 4 закона Вологодской области от 17 июля 2013 г. № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (с последующими изменениями)

Постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 г. № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» (с последующими изменениями).

ФЗ Российской Федерации № 52)ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями)

Сан ПиН 2.4.5. 2409-08 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

II. Общие принципы обеспечения питанием.

2.1 Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с администрацией Вытегорского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием учащихся общеобразовательного учреждения возлагается на руководителя.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги по организации питания, отвечают за их качество и безопасное питание учащихся.

III. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Питание в образовательной организации обеспечивается за счёт средств муниципального бюджета, а также за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Организация в ежедневном режиме ведёт учёт бюджетных средств, направленных на обеспечение питанием обучающихся.

3.3. Оплата за организацию горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении производится родителями (законными представителями) в еженедельном режиме. Размер оплаты устанавливается исходя из фактических затрат на приготовление горячих обедов.

3.4. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и за услуги по организации питания.

IV. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Учёт обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, направляемой территориальными управлениями социальной защиты населения.

Списки обучающихся из многодетных, малоимущих семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулёзном диспансере, утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения (в начале учебного года, в случае изменения количества обучающихся).

V. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в общеобразовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, которое согласовывается руководителями общеобразовательной организации и территориального органа Роспотребнадзора.

5.3. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в ежедневном режиме, подписывается заведующей столовой, калькулятором, медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Порядок организации питания обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственный из числа заместителей директора, педагогов, или других педагогических работников школы.

5.6. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- * формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- * обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных обучающимися завтраков или обедов по классам;
- * ежемесячно уточняет количество и персонифицированный список детей из многодетных, малообеспеченных семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- * контролирует ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
- * осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;
- * вносит предложения по улучшению питания.

5.7. Классные руководители образовательной организации:

- * ежедневно на первом уроке каждой смены представляют заявку на количество обучающихся на учебный день;
- * ведут ежедневный табель учёта полученных обучающимися обедов;
- * осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- * предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование культуры питания обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- * вносят на обсуждение предложения по улучшению питания на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, Совета школы.

VI. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется утверждённой приказом руководителя образовательной организации бракеражной комиссией.

6.2. Комиссия:

- * проверяет качество, объём и выход приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;
- * проверяет соблюдение санитарных норм и правил хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- * разрабатывает график посещения обучающихся столовой;

* контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающихся столовой;

* формирует предложения по улучшению питания учащихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

* подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

* вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и Совет школы;

* знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;

* принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания учащихся;

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

* при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

* своевременно вносить плату за питание ребенка;

* своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

* вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию у них здоровьесберегающего поведения и культуры питания.

VIII. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания;

* организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

* оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

* изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

* организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

* содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала органа государственного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю качества питания;

* проводит мониторинг организации питания; своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий программы совершенствования организации питания, в том числе:

* количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

* обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

* удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания;

* другое по запросам.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках заседания Совета школы, публичного отчета.