

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4 от 25.12.2015 г.

Утверждаю  
Приказ № 16 от 29.12.2015 г.  
Директор школы Н. Г. Столярова



**Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Вытегры» (МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры») в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры» (далее Школа) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающее ОУ) по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. Учредитель МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры» обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор образовательного учреждения (далее – ОУ);
- обращаются в выбранное ОУ с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном ОУ обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения ОУ из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое ОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры» в порядке перевода в другое ОУ указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающего ОУ. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего ОУ.

2.4. МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица) МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры».

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее ОУ в связи с переводом не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее ОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное ОУ в порядке перевода из МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающее ОУ в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего ОУ (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающее ОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее ОУ.

**3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры», аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее ОУ (перечень принимающих ОУ), в которое будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Положения.

3.2. МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры» в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении своей деятельности, размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, в котором определены сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения на перевод в принимающее ОУ.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и в МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ «СОШ №1

г.Вытегры» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего ОУ с использованием:

- информации, предварительно полученной от МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, на перевод в принимающее ОУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ОУ, перечень образовательных программ, реализуемых ОУ, количество свободных мест.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее ОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ОУ совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры» передает в принимающее ОУ списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.10. На основании представленных документов принимающее ОУ издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ОУ, в котором он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.12. В принимающем ОУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения