

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Вытегорского
муниципального района
от 19.12.2025 № 1789

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Вытегры»

г. Вытегра
2025 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Вытегры» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ №1 г.Вытегры».

1.2. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение. Тип - общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вытегорский муниципальный округ Вологодской области (далее — Вытегорский муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Вытегорского муниципального округа исполняет Администрация Вытегорского муниципального округа (далее — Учредитель), расположенная по адресу: 162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д. 68.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, г. Вытегра, ул.Луначарского, д.35.

Юридический и фактический адрес, почтовый адрес: 162900, Вологодская область, г.Вытегра, ул. Луначарского, д. 35.

Адрес ведения образовательной деятельности: 162900, Вологодская область, г.Вытегра, ул. Луначарского, д. 35.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет, но вправе, с согласия Учредителя, открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Администрации Вытегорского муниципального округа, необходимые для осуществления деятельности печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и Вытегорского муниципального округа, настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение выдаёт по реализуемым им аккредитованным образовательным программам документы об образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и Вытегорского муниципального округа в сфере образования.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- создание условий для удовлетворения и развития интересов и способностей обучающихся, самореализации их личности, обеспечение охраны здоровья.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение равных возможностей для получения качественного общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, формирования российской гражданской идентичности как основы развития гражданского общества, формирования основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, укрепления физического и духовного здоровья;

- оказание помощи семье в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения программ профессионального образования;

- организация образовательной деятельности по образовательным программам общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которая может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных предметов, предметных областей, соответствующих образовательным программам (профильное обучение);

- формирование интеллектуального потенциала общества через выявление одаренных детей в различных областях наук;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество;

- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени образования) картины мира;

- формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора будущей профессии, интеграция личности в национальную мировую культуру, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- предоставление обучающимся оптимальных возможностей для получения дополнительного образования;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет:

2.5.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ: начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года), основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет), среднего общего образования (нормативный срок освоения по очной форме обучения - 2 года, по очно-заочной форме - 3 года);

- реализация адаптированных образовательных программ: начального общего образования (нормативный срок освоения — 4-5 лет), основного общего образования (нормативный срок освоения — 5-6 лет), среднего общего образования (нормативный срок освоения по очной форме обучения — 2 года, по очно-заочной форме обучения — 3 года);

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов, в том числе осуществляющих обучение в форме семейного образования и самообразования;

- организация обучения на дому для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- организация питания обучающихся в Учреждении;

- организация транспортного обеспечения обучающихся;

- организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время;

- предоставление социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- организация работы кружков, секций для обучающихся Учреждения;

- проведение профилактических мероприятий с обучающимися Учреждения;

- проведение школьных олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и декад для обучающихся Учреждения.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- организация работы групп продленного дня;

- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом Учреждения;

- обучение специальным дисциплинам сверх часов учебного плана образовательной программы;

- создание секций, групп по укреплению здоровья;

- проведение курсов для детей дошкольного возраста по подготовке к школе;

- проведение массовых, праздничных, концертных мероприятий для обучающихся и (или) населения.

2.5.2. Иные виды деятельности, в том числе за счёт средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности:

- организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное и свободное от учёбы время (в пришкольном лагере с дневным пребыванием);
- сдача в аренду помещений и имущества Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительских, театрально-зрелищных и развлекательных мероприятий;
- реализация продукции интеллектуальной деятельности: авторских программ, пособий, дидактического и методического материала, сценариев;
- организация мастер-классов;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продлённого дня;
- дополнительные занятия педагогов с обучающимися, в том числе из других образовательных организаций;
- создание групп по изучению компьютерной грамотности;
- создание студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;
- создание групп детей по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни;
- создание спортивных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.п.);
- услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий и т.д.);
- организационные услуги (информационные, консультационные, библиотечные, ксерокопирование, ламинирование и т.д.);
- реализация товаров, созданных (произведённых) Учреждением;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (не содержащихся в муниципальном задании) различных направленностей;
- транспортные услуги;
- организация и проведение экскурсий.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и они соответствуют вышеуказанным целям. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от

приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального округа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации в области аккредитации.

2.12. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

2.13. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется организацией, имеющей право оказывать услуги по оказанию медицинской помощи. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.14. В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Учреждение имеет право передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета специализированной организации.

2.15. Организация питания обучающихся осуществляется предприятием, имеющим право оказывать услуги по организации горячего питания, и (или) самим Учреждением в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

2.16. Учреждение обеспечивает бесплатные перевозки обучающихся на территории, закрепленной за Учреждением, в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации перевозок.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального округа.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального округа.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.2.6. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.7. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.8. Принятие решения:

- об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения;

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

- о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.2.10. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального округа.

3.2.12. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

3.3.1. Разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения.

3.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством.

3.3.8. Прием обучающихся в Учреждение.

3.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.3.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством.

3.3.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.3.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.3.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

3.3.16. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом.

3.3.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

3.3.18. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.3.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.3.22. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Вытегорского муниципального округа, настоящим Уставом.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

3.7. Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между Учредителем и Директором Учреждения после назначения последнего на должность.

3.8. Директор Учреждения действует на основе законодательства

Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.9. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.10. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.11. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.13. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.13.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, взаимодействует с органами власти, государственными структурами, родительской общественностью, организациями-партнёрами, участвует в переговорах, подписывает договоры и соглашения, представляет Учреждение на различных уровнях, ведёт переговоры с коммерческими предприятиями и спонсорами, заключает сделки по сотрудничеству.

3.13.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.13.3. Организует учебно-воспитательную деятельность, направляет работу педагогического коллектива, контролирует выполнение государственных образовательных стандартов, формирует расписание занятий, распределяет нагрузку среди учителей, следит за организацией учебной деятельности в рамках утверждённых учебных планов.

3.13.4. Осуществляет администрирование хозяйственной деятельности: управляет материальными ресурсами школы, решает вопросы приобретения оборудования, инвентаря, мебели, канцелярии, осуществляет ремонт помещений, следит за состоянием здания и прилегающей территории, составляет сметы расходов, заключает договоры с поставщиками товаров и услуг, контролирует исполнение бюджета учреждения.

3.13.5. Выполняет кадровые полномочия: назначает и увольняет сотрудников, устанавливает размеры заработной платы в рамках утвержденного фонда оплаты труда, премирует и налагает дисциплинарные санкции, определяет структуру штата Учреждения, утверждает должностные инструкции, обеспечивает реализацию трудовых гарантий и социальной защищенности педагогов и обслуживающего персонала.

3.13.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.13.7. Открывает лицевые счета Учреждения, использует электронную подпись для подписания своих электронных документов.

3.13.8. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.13.9. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.14. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

3.15. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.16. Конфликт интересов.

В случае если Директор (заместитель Директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Директор (заместитель Директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель Директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.17. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет школы, Совет обучающихся, Методический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом, а также соответствующими локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, Директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, включая работников его обособленных структурных подразделений (при наличии) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является Директор Учреждения.

В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- право выдвижения инициативы о внесении изменений в Устав Учреждения;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и о внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка;

- определение порядка проведения Общего собрания работников Учреждения, предложение и утверждение мероприятий по охране труда и технике безопасности;

- рассмотрение и принятие кандидатур работников Учреждения, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям;

- рассмотрение иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников от списочного состава Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один голос). Решения носят обязательный характер, вступают в силу с момента утверждения их приказом Директора Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

Деятельность Общего собрания работников регулируется Положением об Общем собрании работников. Срок полномочий является бессрочным.

3.19. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, который создаётся для

рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, включая педагогических работников обособленных структурных подразделений (при наличии), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- разработка образовательных программ, планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения;
- Выработка рекомендаций по принятию локальных нормативных актов Учреждения, в том числе регламентирующих организацию образовательного процесса;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Учреждения;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;

- избрание из числа педагогических работников членов Совета Учреждения;

- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;

- другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Директора.

Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

Деятельность Педагогического совета регулируется Положением о Педагогическом совете. Срок полномочий является бессрочным.

3.19. Методический совет – это коллегиальный орган управления Учреждением, который координирует работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

Членами Методического совета являются учителя первой и высшей квалификационной категории, являющиеся представителями разных образовательных направлений (предметных областей). В состав Методического совета входит не менее 5 представителей. Возглавляет Методический совет педагогический работник, избираемый из его состава (далее – председатель). В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется Директору Учреждения, руководствуется решениями Педагогического совета.

Компетенция Методического совета:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Учреждении;

- разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Учреждении и работы педагогического работника;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности;

- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и педагогических работников;

- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательных отношений.

Методический совет создается для реализации своей деятельности в начале учебного года со сроком полномочий на один учебный год.

Решения Методического совета принимаются большинством голосов.

Методический совет от имени Учреждения действует без доверенности.

Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете Учреждения.

3.20. Совет школы является коллегиальным органом управления Учреждением, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы образовательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием. Совет школы работает в тесном контакте с руководством Учреждения, иными органами управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

В состав Совета школы входят:

- представители педагогического коллектива - 3 человека, в том числе Директор Учреждения;

- представители родительской общественности - 3 человека;

- представители от обучающихся - 3 человека (по 1 человеку от 9 - 11 классов).

Члены Совета школы Учреждения избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на Педагогическом совете;

- родители на родительских собраниях;

- обучающиеся на собрании коллективов 9-11 классов.

В состав Совета школы Учреждения могут вводиться с использованием процедуры кооптации:

- представители общественности;
- представители из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

Срок полномочий Совета школы Учреждения - два года, кроме обучающихся. Они избираются на 1 год. Члены Совета школы Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет школы Учреждения возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета школы простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета школы. Директор Учреждения не может быть избран Председателем Совета школы.

К компетенции Совета школы Учреждения относится:

- внесение предложений и дополнений в Устав Учреждения;
- обсуждение образовательных программ Учреждения;
- разработка, обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения;
- выработка рекомендаций по принятию локальных нормативных актов, в том числе регламентирующих организацию образовательного процесса;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке уполномоченными организациями деятельности Учреждения;
- обсуждение и внесение предложений по текущим вопросам образовательного процесса и административной деятельности;
- участие в подготовке и утверждении самообследования;
- выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического, родительского и ученического коллективов;
- участие в разработке концепции развития Учреждения, программ развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств, определение направления и порядок их расходования;
- заслушивание отчёта Директора Учреждения по итогам учебного года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, отнесенные к компетенции Совета школы Учреждения в соответствии с локальными актами Учреждения.

Заседания Совета школы Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решения Совета школы Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются полномочными, если на его заседании присутствовали не менее половины состава.

Деятельность Совета школы Учреждения регулируется Положением о Совете школы Учреждения.

3.21. Совет обучающихся является общественным органом ученического самоуправления в Учреждении, создается в целях реализации обучающимися права участия в управлении Учреждением.

В Совет обучающихся включаются по одному представителю обучающихся от каждого класса. Совет обучающихся возглавляет Председатель, избираемый большинством голосов на собрании обучающихся, входящих в данный орган.

К компетенции Совета обучающихся относится:

- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения;
- формирование активной гражданской позиции обучающихся, защита их прав;
- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- внесение предложений по улучшению условий образовательного процесса;
- защита прав обучающихся;
- создание школьных средств массовой информации;
- координация деятельности обучающихся при организации воспитательной деятельности;
- организация досуга обучающихся, проведение общешкольных культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- организация совместной деятельности с обучающимися других образовательных организаций;
- выдвижение кандидатов из числа обучающихся в Совет Учреждения.

Совет обучающихся формируется в начале учебного года и создается для реализации своей деятельности сроком полномочий на один учебный год.

Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов от числа участников.

Деятельность Совета обучающихся регулируется Положением.

3.22. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.23. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

4. Экономика Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Вытегорский муниципальный округ.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- доходы от иной приносящей доход деятельности;
- другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем,

исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Учреждение имеет право использовать для подписания своих электронных документов электронные цифровые подписи уполномоченных лиц Учреждения. Электронная цифровая подпись удостоверяется центром, выдающим сертификаты ключей подписей для использования в информационных системах общего пользования.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из бюджета округа субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными Администрацией Вытегорского муниципального округа.

4.14. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет округа.

Не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета округа в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет округа. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя Учреждения.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.17. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.18. Учреждение осуществляет свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.19. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения, включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием

земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, определенном Администрацией Вытегорского муниципального округа.

5. Образовательная деятельность

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Вытегорского муниципального округа, а также локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей дополнительных образовательных программ.

5.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.3. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

5.4. Прием на обучение в Учреждение проводится в соответствии с правилами приема, которые устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самим Учреждением самостоятельно.

5.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования:

очной, очно-заочной, заочной. Основной является очная форма получения образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

5.6. Учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели для обучающихся 1-11 классов в соответствии с расписанием занятий и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Начало учебных занятий — в 8.00 ч.

Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

5.7. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или объёма учебного предмета, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.9. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.10. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам.

5.11. Образовательное учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ начального, основного, среднего и дополнительного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

5.12. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой и исходя из условий Учреждения, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах и классах. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в рамках образовательной программы в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому, с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

5.14. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации.

5.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении реализуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими нормативными актами Учреждения.

6.3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет; предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ; зачет Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в

соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами; перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом; ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана; иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

локальными нормативными актами Учреждения.

6.3.2. Обучающимся в Учреждении предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения:

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами Вытегорского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3.3. Обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего распорядка, и иными локальными нормативными актами Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.3.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, электронные устройства, генерирующие аэрозоль (вейпы), спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;

- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.3.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в соответствии с Положением о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, устанавливаемых Учреждением.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, принятия и исполнения решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению

его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- оказывать Учреждению помощь в реализации его уставных задач в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.4.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Учреждение обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять условия договора с Учреждением, том числе своевременно вносить плату за питание, содержание, присмотр и уход за ребенком, ставить в известность Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии.

6.4.5. Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.5.1. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать Устав Учреждения, положение о структурном образовательном подразделении Учреждения (при наличии у Учреждения подразделения), осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные акты работодателя;

- бережно относиться к имуществу работодателя/Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.6.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Вологодской области.

6.6.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, положение о структурном образовательном подразделении Учреждения (при его наличии), правила внутреннего трудового распорядка;

- исполнять обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.7. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- 2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6.8. Порядок и условия восстановления обучающегося определяются локальным нормативным актом Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем Учреждения.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального округа.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального округа, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, - в форме распоряжений.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо в установленном порядке принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

8.7. Указанные в пункте 7.6 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного акта, вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.8. Помимо лиц, указанных в пункте 7.7 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных актов, а также свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители:

- трудового коллектива;
- педагогического коллектива;
- профессионального союза;
- родительского сообщества;
- Совета школы Учреждения;
- Совета обучающихся.

8.9. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят проект данного акта с обязательным представлением

правового, экономического, а при необходимости технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

8.10. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган коллегиального управления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Директору.

8.11. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

8.12. Руководитель Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

8.13. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на первой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

8.14. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

8.15. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются Директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения и Советом Учреждения, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

8.16. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

