

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Вытегры»

ПРИКАЗ

31 августа 2024 г.

№ 42

г. Вытегра

Об организации питания
обучающихся в школе в 2024-2025 учебном году

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями, нормативными правовыми актами Российской Федерации в части организации питания школьников, Постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 г. № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 г. № 323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность и муниципальных организациях области, методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), Постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 07 ноября 2017 года №813 «Об утверждении Порядка организации сбора заявлений и документов для предоставления отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях Вытегорского муниципального района», Постановлением Администрации Вытегорского муниципального района № 971 от 30.08.2021г «О предоставлении льготного питания» (с последующими изменениями), в целях организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №1 г. Вытегры»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания обучающихся во время образовательного процесса Князеву А.А., социального педагога.
2. Обеспечить ежедневный контроль за качеством продуктов и готовых блюд бракеражной комиссией в следующем составе:
 - Председатель комиссии - директор школы Свешникова Л.М.
 - Князева А.А. – социальный педагог
 - Заведующий столовой (по договору об организации питания)

3. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов) (список обучающихся 1- 4 классов Приложение №1)
4. Организовать бесплатное двухразовое питание для детей с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (согласно Постановления Администрации ВМР).
5. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся из малоимущих семей, многодетных семей, состоящих на учёте в противотуберкулезном диспансере, дети участников СВО (согласно Постановления Администрации ВМР).
6. Утвердить список обучающихся с особенностями пищеварения (приложение №2)
7. Организовать питание для обучающихся, нуждающихся в индивидуальном питании по медицинским показаниям
8. Утвердить график дежурства по столовой классных руководителей и администрации (приложение №3)
9. Утвердить график питания обучающихся (приложение 4).
- 10.Князевой А.А., социальному педагогу, ежемесячно вести табель учета питания обучающихся.
- 11.Довести приказ до сведения классных руководителей 1-11 классов.
- 12.Обеспечить принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 13.Осуществлять мониторинг обеспеченности питанием учащихся 1-11 классов. Срок исполнения: в течение года.
14. Организовать работу по реализации программы по формированию культуры здорового питания.
- 15.Осуществлять контроль над организацией питания. Срок исполнения: в течение года.
- 16.Классным руководителям 1-11 классов ежедневно после первого урока информировать работников столовой о количестве питающихся детей.
- 17.Дежурить в столовой в соответствии с графиком дежурства. Срок исполнения: в течение года.
- 18.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.М. Свешникова

Ознакомлены

